

# VNITŘNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY II.

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

### KRÁLŮV DVŮR – POČAPLY

Kompletní vnitřní dokumentace dětské skupiny II.

---

## 1. VNITŘNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY II.

### Identifikační údaje

**Název:** Dětská skupina II. při ZŠ a MŠ Králův Dvůr – Počaply

**Sídlo:** Budova na pozemku společně s MŠ Preislerovo náměstí 28, Králův Dvůr

**Poskytovatel:** Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr – Počaply

**Statutární zástupce:** Ing. Evžen Krob, ředitel školy

**Kapacita:** 24 dětí

**Věková struktura:** zpravidla 2–5 let

**Provozní doba:** 6:30–17:00

**Zahájení provozu:** 1. 9. 2026

Dětská skupina je poskytována dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

---

### Poslání

Zajištění bezpečné a kvalitní péče o děti, rozvoj samostatnosti, hygienických návyků, sociálních dovedností a postupná adaptace na kolektiv.

---

### Provoz a organizace

Provoz dětské skupiny probíhá v pracovních dnech od 6:30 do 17:00.

Provoz může být omezen v době prázdnin nebo z technických, hygienických či organizačních důvodů.

Materiální podmínky:

- Třída má prostory odpovídající hygienickým normám a kapacitě.
- Nábytek a vybavení splňují bezpečnostní normy, jsou přizpůsobeny věku dětí.
- Hračky, pomůcky a materiály jsou dětem volně přístupné, podněcují tvořivost a samostatnost.
- Zahrada umožňuje volný pohyb, objevování, přírodní experimenty i výtvarné činnosti.

---

## Přijímání dětí

O přijetí dítěte rozhoduje ředitel školy.

Podmínky přijetí:

- uzavření smlouvy s rodiči
- zdravotní způsobilost dítěte
- splnění povinného očkování
- absolvování adaptačního procesu

---

## Ukončení docházky

Docházka dítěte může být ukončena:

- na žádost rodiče
- dohodou
- z důvodu nehrazení úplaty
- při závažném porušování vnitřního řádu
- při ohrožení bezpečnosti dětí či personálu

---

## Úplata

Měsíční úplata za docházku: 1 000 Kč

---

## Stravování

Stravování je zajištěno dovozem ze ZŠ – Školní jídelny Hořovice.

Třída DS II má svou výdejnu, s DS I má společnou přípravnu s ohřívacím pultem – v přízemí, do 1. patra se jídlo vyváží zvláštním výtahem.

Zajištěno: dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, pitný režim.

---

## Předávání dětí

Dítě je předáváno pouze zákonným zástupcům nebo písemně pověřené osobě.

Dítě nebude vydáno osobě pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.

---

## Zdravotní podmínky

Do dětské skupiny jsou přijímány pouze zdravé děti.  
Podávání léků pouze výjimečně na základě lékařského doporučení a dohody.

---

## Bezpečnost

Máme zajištěn dostatečný dohled nad dětmi po celou dobu pobytu.  
Vedena kniha úrazů.  
Zajištěna první pomoc.  
Evakuace probíhá dle plánu budovy.

---

## Hygienické podmínky

Denní úklid a dezinfekce prostor.  
Výměna lůžkovin a mytí hraček dle provozního řádu.

---

## GDPR

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s GDPR a vnitřními směrnicemi školy.

---

# 2. PROVOZNÍ (HYGIENICKÝ) ŘÁD

## Úklid

**Denně:** podlahy, WC, dezinfekce, koše

**Týdně:** hračky, nábytek, lehátka

**Měsíčně:** dezinfekce hraček

**Ročně:** generální úklid

**Lůžkoviny:** 1× za 3 týdny

**Ručníky:** 1x týdně nebo po znečištění dřívě

- všechny ručníky a lůžkoviny jsou označeny značkou dítěte
-

### 3. ADAPTAČNÍ PLÁN

Postupná adaptace dle potřeb dítěte:

- počáteční krátký pobyt, zpočátku je možná přítomnost rodiče
  - postupné prodlužování
  - plná docházka
- 

### 4. KRIZOVÉ POSTUPY

**Úraz:** první pomoc, zápis, informování rodičů

**Požár:** evakuace dle plánu

**Nevyzvednutí dítěte:** kontakt rodiče, vedení, OSPOD

**Epidemie:** izolace, dezinfekce, informování

---

### 5. DENNÍ REŽIM

6:30–8:30 příchody

8:30 svačina

9:00 činnosti

9:45 pobyt venku

11:15 oběd

12:00 odpočinek

14:15 svačina

14:45 hry

15:00–17:00 odchod

---

Tento vnitřní dokument nabývá účinnosti dne: \_\_\_\_\_

V Králově Dvoře dne: \_\_\_\_\_

.....  
Ing. Evžen Krob  
ředitel školy