

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.: 100/2021	ŠD / 2021
Vypracoval:	Jolana Měchurová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Ing. Evžen Krob, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2021; 1. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021

Ředitel školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento řád školní družiny (dále jen ŠD) platný od 1. 9. 2021.

OBSAH:

- I. Práva a povinnosti účastníků v ŠD
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců k ŠD
- III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci
- IV. Provoz a vnitřní režim ŠD
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (BOZ)
- VI. Základní hygienická pravidla vzhledem ke COVID-19
- VII. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků
- IX. Přílohy

I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině

1. Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- a) užívat zařízení ŠD
- b) účastnit se akcí ŠD
- c) podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- e) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- h) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- j) na svobodu ve výběru kamarádů
- k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- l) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD
- m) na zajištění pitného režimu v rámci ŠD (do vlastní podepsané láhve)
- n) užívat v ŠD mobilní telefon, jako komunikačního prostředku při náhlých a nepředvídatelných událostech (mobilní telefon má účastník v ŠD na vlastní riziko majitele přístroje)

2. Povinnosti účastníků

Účastníci mají povinnost:

- a) řídit se pokyny vychovatelů při všech činnostech v ŠD (v případě závažného porušení kázně či povinností, může být účastník vyloučen z ŠD na základě zákona č. 561/2004 Sb., §31, odst. 1)
- b) své ošacení a aktovky odkládají účastníci ŠD na určené místo; všechny věci, které je možno zaměnit, je nutné označit (např. podepsat), případnou ztrátu či záměnu hlásí účastníci ihned vychovateli
- c) chovat se šetrně a ohleduplně k veškerému vybavení ŠD
- d) dodržovat řád ŠD, předpisy a pokyny k BOZ, s nimiž byli seznámeni; při využívání dalších prostor školy (tělocvična, hřiště) dodržují provozní řády těchto prostor
- e) při vycházkách na veřejných komunikacích dbát na dodržování pravidel silničního provozu
- f) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- g) stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku, neprodleně tuto skutečnost nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy
- h) po příchodu do ŠD vypnout mobilní telefon; jeho aktivní použití se děje pouze s vědomím vychovatele
- i) je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při školních akcích
- j) každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí

3. Doporučení účastníkům ŠD:

- a) mít s sebou odpolední svačinu
- b) používat převlečení na zájmové aktivity (např. pobyt na písku, venku, při výtvarné a pracovní činnosti)

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců k ŠD

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování účastníka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

2. Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- b) zaznamenat do Přihlášky/zápisního lístku veškeré změny týkající se docházky a způsobu odchodu účastníka z ŠD
- c) nevstupovat do budovy školy a ŠD; po telefonické výzvě danému vychovateli k vyzvednutí účastníka ze ŠD vyčkat na pokyny vychovatele
- d) vyzvednout účastníka ŠD nejdéle do 17,00 hodin; v případě nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, vyzve vychovatel telefonicky zákonného zástupce, aby se pro účastníka dostavil, v případě, že tak zákonný zástupce neučiní, stará se vychovatel o účastníka i nadále; pokud se zákonný zástupce nedostaví pro účastníka do 1 hodiny po ukončení provozní doby a nedá o sobě žádnou zprávu, uvědomí vychovatel ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu
- e) dodržovat Řád školní družiny
- f) po vyzvednutí účastníka z ŠD musí účastníci i zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů ihned opustit areál školy

3. Doporučení zákonným zástupcům účastníků

- a) sledovat web ZŠ a ŠD (www.zspocaply.eu)

III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci

- a) všichni pracovníci školy a účastníci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- b) zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor školy a ŠD nevstupují z hygienických důvodů
- c) za cenné věci, finanční obnosy a vlastní hračky, které si účastníci přinesou, ŠD neručí
- d) zákonní zástupci zajistí, aby účastník měl v Přihlášce/Zápisním lístku zapsány a aktualizovány tyto údaje:
 - telefonní čísla zákonných zástupců
 - adresu účastníka a zákonných zástupců
 - vyplní řádně odchody ze ŠD
- e) v případě náhlého onemocnění účastníka informuje vychovatel zákonného zástupce účastníka; při úrazu poskytne účastníkovi první pomoc; úraz nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů
- f) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy nebo ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení z ŠD

IV. Provoz a vnitřní režim ŠD

Vedoucí vychovatelka: Jolana Měchurová

Vychovatelky: Veronika Piskáčková, Petra Kurcová (Lucie Klierová), Stanislava Míková, Pavlína Bartoníčková, Adéla Bílá

Kapacita: 180 účastníků

Školní družina: provoz: 6,30 hod. - 7,40 hod. (budova Plzeňská 104, Tyršova 136)
11,40 hod. - 17,00 hod. (budova Tyršova 136)
pobyt venku: využíván areál školy, dětské hřiště, Areál Jaroslava Rálka

- a) do ŠD se účastník přihlašuje písemně na Přihlášku/zápisový lístek během prvních dvou týdnů v září; součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z ŠD, plná moc, pokud účastníka bude vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce
- b) účastníka je možné přihlásit (pokud je volná kapacita ŠD) i odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců na předepsaném formuláři
- c) zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s řádem ŠD a se stanovením úplaty za ŠD při zápisu účastníků do ŠD
- d) odchody ze ŠD jsou stanoveny takto - po obědě do 13,30 hodin (od 13,30 do 15,00 řízená činnost i mimo areál školy), potom od 15,00 hodin, pouze v závažných případech odchází účastník ze ŠD mimo dobu určení napsanou na Přihlášce/zápisním lístku
- e) s vychovatelem řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou formou (mohou využít školní notýsek pro sdělení nebo e-mail)
- f) evidenci účastníků ve školní družině zajišťuje vedoucí vychovatelka, evidence je vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce

Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD:

- a) výše úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD je stanovena částkou na 2000 Kč za rok
- b) úplatu je možné uhradit ve 2 splátkách (1. pololetí k 20. 9., 2. pololetí k 20. 1.)
- c) snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- a) účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- b) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí
- c) vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, které při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam, školní družina odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny
- d) účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- e) účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upravení
- f) účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, při práci s nimi dbají pokynů vychovatele, z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve ŠD
- g) o všech poučení BOZ účastníků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce
- h) vedoucí zájmových útvarů nepořádaných školou, jsou povinni dodat podepsaný souhlas zákonných zástupců předávající účastníka pověřené osoby, převzít ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD
- i) vedoucí zájmových útvarů pořádaných školou jsou povinni si osobně převzít účastníky ze ŠD nejdříve v 15,00 hod. a osobně předat účastníky zpět do ŠD

VI. Základní hygienická pravidla vzhledem ke COVID-19,

ŠD se v době vyhlášených mimořádných opatření řídí aktuálním materiálem vydaným MŠMT

VII. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků
- b) účastníci školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení řádu školní družiny; ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- c) projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopustil kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a řádu školní družiny, podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu účastníků, které tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- d) za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střílných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky, tyto předměty budou v případě výskytu ve škole účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR
- e) při odhalení jakéhokoliv projevu šikany (slovní i fyzické) bude škola využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení této šikany; postupuje se podle krizového plánu školy (k nahlédnutí v ředitelně školy); šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením řádu školní družiny; projevy tohoto chování budou projednány se zákonnými zástupci a dohodnuty kroky k nápravě; pokud šikanující účastníci své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnosti Policii ČR

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- a) účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami, hračkami a jiným školním majetkem
- b) každé poškození nebo závalu ve školní družině hlásí účastník vychovateli
- c) požaduje-li škola náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatel a pořádit záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných

IX. Přílohy

Jolana Měchurová
Vedoucí vychovatelka

Ing. Evžen Krob
ředitel školy