

Č.j. 187/2023

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ROK 2023/2024

Ředitel školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává řád školní družiny platný od 1. 9. 2023

### OBSAH

I.	Práva a povinnosti účastníků ve školní družině.....	1
II.	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	2
III.	Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci.....	3
IV.	Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	4
V.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.....	5
VI.	Základní hygienická pravidla vzhledem ke COVID-19.....	6
VII.	Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
VIII.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníku.....	8

### **I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině**

#### **1. Účastníci mají právo:**

- a) užívat zařízení školní družiny
- b) účastnit se všech akcí ŠD
- c) podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- e) na svobodu myšlení, projevu a vlastního názoru, náboženství
- f) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- h) na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- j) na svobodu ve výběru kamarádů
- k) na volný čas a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- m) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve školní družině
- n) na zajištění pitného režimu v rámci ŠD zdarma

- o) užívat ve školní družině mobilní telefon, jako ideálního komunikačního prostředku při náhlých a nepředvídatelných událostech i s ohledem k právu každého jedince na sociální kontakty
- p) nošení mobilního telefonu do školní družiny a jeho používání zde se děje výhradně na vlastní riziko majitele přístroje a po dohodě s vychovatelem
- q) účastník, ale i žák ZŠ má právo v době distanční výuky (ale i mimo ni) využívat program Google Classroom – Družina na dálku, který obsahuje učivo zábavnou formou
- r) na rozvoj slovní zásoby českého jazyka a rozvoje jiných individuálních schopností a dovedností i účastníci z UK

## **2. Účastníci mají povinnost:**

- a) řídit se pokyny vychovatelek při všech činnostech v ŠD
- b) své ošacení, aktovky a jiné osobní věci odkládat na určené místo; všechny věci je nutné označit (podepsat) tak, aby nedocházelo k záměně; neoznačené věci nemohou být identifikovány a předány zpět vlastníkov; případnou ztrátu či záměnu účastníci hlásí ihned vychovatelce
- c) chovat se šetrně a ohleduplně k veškerému vybavení ŠD
- d) při vycházkách na veřejných komunikacích dbát dodržování pravidel silničního provozu
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- g) neprodleně nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku
- h) dodržovat zákaz nošení „slizu“ a jiných podobných hmot, energetických, alkoholických nápojů a dalších návykových látek do ŠD
- i) v rámci pitného režimu nosit vlastní podepsanou láhev
- j) po příchodu do školní družiny vypnout mobilní telefon; jeho aktivní použití se děje pouze s vědomím vychovatele
- k) je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při školních akcích
- l) je přísně zakázáno zneužívání školních PC k odesílání a přeposílání poplašných zpráv a otevírání stránek s erotickým, rasistickým a nacionalistickým obsahem a stránek, které nejsou důvěryhodné a mohly by napadnout PC virem
- m) při používání školních mobilních telefonů a při práci na školních počítačích je každý povinen dodržovat zásady nařízení EU – GDPR a ochraně osobních dat týkající se IP adres a seznamu telefonních čísel. IP adresy a telefonní čísla nesmí být poskytnuta třetím osobám
- n) účastníci mají povinnost dodržovat veškerá hygienická pravidla, včetně COVID-19 dle § 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví
- o) každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- p) je přísně zakázáno nosit a používat sečné a bodné zbraně

## **3. Doporučení účastníkům ŠD:**

- a) mít s sebou odpolední svačinu
- b) používat převlečení na zájmové aktivity (např. pobyt na písku, venku, při výtvarné a pracovní činnosti)

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o chování účastníka v ŠD

- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
  - c) podávat návrhy k práci ŠD
- 2. Zákonní zástupci mají povinnost:**
- a) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
  - b) zaznamenat do přihlášky/zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z ŠD
  - c) sdělit odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce/zápisním lístku, vychovatele písemně pro daný den na předepsaném formuláři (uvolnění ze školní družiny) nebo ve výjimečných případech SMS zprávou (z evidovaného telefonního čísla v Přihlášce/zápisním lístku) na čísla jednotlivých oddělení
  - d) ze ŠD si přebírat účastníky osobně (mohou uvést i další oprávněné osoby k vyzvednutí účastníka – viz Přihláška/zápisní lístek) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu (vše je řádně zaznamenáno na Přihlášce/zápisním lístku)
  - e) nevstupovat do budovy ŠD; vyčkají na pokyny vychovatele
  - f) vyzvednout účastníka nejdéle do 17:00 hodin; v případě nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, zákonný zástupce oznámí vychovatelce telefonicky důvod zpoždění a předpokládaný čas nápravy; v případě, že se zákonný zástupce nedostaví pro účastníka do 1 hodiny po ukončení provozní doby a nedá o sobě žádnou zprávu, uvědomí vychovatelka ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu (podle situace je možné informovat OSPOD)
  - g) mají povinnost dodržovat „provoz a režim školní družiny“
  - h) po vyzvednutí účastníka z ŠD musí zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů ihned opustit areál školy
- 3. Doporučení zákonným zástupcům:**
- a) sledovat web školy: <https://www.zspocaply.eu>

### **III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci**

- a) všichni pracovníci školy a účastníci ŠD se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- c) všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- d) vyzve-li ředitel školy nebo vychovatelka ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem
- e) účastník ŠD zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten účastníkovi na pozdrav odpoví
- f) rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují z hygienických důvodů
- g) za cenné věci, finanční obnosy a hračky, které si děti přinesou svoje vlastní (mají je pod osobní kontrolou), školní družina neručí
- h) zákonný zástupce zajistí, aby každý účastník měl v přihlášce/zápisním lístku zapsány tyto údaje:
  - telefonní čísla zákonných zástupců
  - zdravotní pojišťovnu účastníka
  - adresu účastníka zákonných zástupců

- vyplní řádné odchody ze ŠD
- i) vychovatelé věnují individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se zdravotními problémy a specifickými poruchami učení či chování; při činnostech zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení školského poradenského zařízení a sdělení rodičů o účastníkovi
- j) zvláště hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům nebo ostatním účastníkům ŠD se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem, a je to důvod pro vyloučení ze ŠD
- k) pedagogičtí a ostatní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody; sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce účastníka a vedení školy; nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první

#### IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

##### a) Základní údaje:

adresa: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr – Počaply,  
Tyršova 136, 267 01 Králův Dvůr

telefon ŠD: telefonní čísla na jednotlivá oddělení – [www.zspocaply.eu/sd/kontakty](http://www.zspocaply.eu/sd/kontakty)

web školy: <https://www.zspocaply.eu>

e-mail ŠD: [druzina@zspocaply.eu](mailto:druzina@zspocaply.eu)

IČO: 47558156

ředitel: Ing. Evžen Krob

vedoucí vychovatelka: Jolana Měchurová (tel.: 606 830 610)

vychovatelky: Veronika Piskáčková, Pavlína Bartoníčková, Stanislava Miková,  
Adéla Bílá, Hana Puklová, Renata Klabíková, Adéla Krbcová

kapacita: 250 účastníků

**b) Provoz** 6:30 h - 7:45 h ,11:30 h - 17:00 h (Plzeňská 104)  
6:30 h - 7:45 h, 12:30 h - 17:00 h (Tyršova 136)

**c) Pobyt venku:** využíván areál školy, dětské hřiště ve městě, areál Jaroslava Rálka, zahrada školy

##### **d) Odchody ze ŠD jsou stanoveny takto**

- po obědě do 13:00 h. z kmenového oddělení ŠD  
v 15:00 h. (13:00 – 15:00 h. = řízená činnost účastníků i mimo prostory ŠD)
  - dále podle údajů v Přihlášce/zápisním lístku účastníka
- e)** do ŠD se účastníci přihlašují písemně na Přihlášku/zápisní lístek během prvních dvou týdnů v září
- f)** účastníka je možné přihlásit i odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců

- g) zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni se školním řádem, řádem ŠD, s ŠVP ZájV , se stanovením úplaty za ŠD při zápisu účastníků do ŠD a hygienickými pravidly vzhledem ke COVID-19
- h) s vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou
- i) dle Vnitřní směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání č.j. 105/2021 se platí 2600 Kč za školní rok
- j) úplatu lze uhradit ve dvou splátkách ( 1.pololetí k 20.9. 1100 Kč a 2. pololetí k 20.1. 1500Kč)
- k) o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním
- l) evidenci nepřítomnosti účastníků vedou vychovatelé v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivého oddělení ŠD
- m) odhlášení účastníka ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce na předepsaném formuláři
- n) pro všechny účastníky stále funguje „Družinu na dálku“, která je tvořena zábavnou formou, je zcela dobrovolná a účastníci si mohou vybrat z široké nabídky aktivit, které budou plnit. Přihlásit se do „Družiny na dálku“ mohou přes Google Classroom

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- a) bezpečnost a ochrana zdraví účastníků při ranních i odpoledních činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností
- b) pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu
- c) pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- d) všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- e) účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- f) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD účastníci ihned ohlásí vychovatelce
- g) vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam
- h) účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- i) účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači
- j) z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve školní družině
- k) při přecházení účastníků do jiných učeben, či jiných akcích mimo budovu ŠD se řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu; před takovýmito akcemi vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti a toto datum poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce  
při činnostech v tělocvičně, na školním hřišti a zahradě, v knihovně, učebně IVT zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny; vychovatelé jsou povinni s nimi seznámit účastníky při první návštěvě těchto prostor; o všech poučeních BOZ účastníků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce; řády odborných učeben jsou součástí organizačního řádu školy a jsou vyvěšeny na viditelném místě v učebně
- l) poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka nebo jiný určený pedagogický pracovník, který účastníky seznámí zejména:

- s obsahem řádu školní družiny
  - se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, v šatnách, při odchodu a příchodu ze ŠD, na veřejných komunikacích a na autobusové zastávce
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s činností ŠD (např. „sliz“)
  - s postupem při úrazech
  - s evakuací osob dle požárního evakuačního plánu
  - při poučení na počátku činností ve školní družině vychovatelka seznámí účastníky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
  - při poučení před akcemi, které se uskutečňují mimo školní družinu (vycházky, výlety, apod.), seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
  - vychovatelka ŠD vykonávající činnost školní družiny ve třídě, provede řádně poučení o BOZ na chodbách staré a nové budovy ZŠ při příchodu a odchodu do ŠD/třídy, při cestě na WC a zpět (účastník nahlásí vychovatelce odchod i příchod), při cestě do šatny ve staré budově ZŠ, při odchodu domů
  - poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která především:
    - varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
    - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí
    - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.
- m) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činností ve školní družině, na chodbě, hřišti nebo dalších prostorách školy jsou účastníci povinni hlásit ihned své vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy
- n) vedoucí zájmových útvarů nepořádaných školou, jsou povinni dodat podepsaný souhlas zákonných zástupců předávání účastníka pověřené osoby, převzít ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD
- o) vedoucí zájmových útvarů pořádaných školou jsou povinni si osobně převzít účastníky ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD
- p) pokud účastník odchází na zájmový kroužek mimo prostory školy, odchází podle údajů v zápisním lístku/přihlášce nebo se zákonným zástupcem

## VI. Základní hygienická pravidla vzhledem ke COVID-19

- a) při vstupu do budovy ŠD si každý účastník dezinfikuje ruce a prochází přes dezinfekční rohož
- b) po celou dobu svého pobytu ve ŠD dodržuje účastník hygienu rukou a osoušení rukou ručníky na jedno použití
- c) vychovatelka zajišťuje časté a intenzivní větrání všech prostor ŠD čerstvým vzduchem
- d) během celé pracovní doby je vychovatel povinen dodržovat veškerá hygienická opatření a nařízení MZ nebo MŠMT, na jejich dodržování dbá také u účastníků. Dbá na dezinfikování ploch (stoly, PC, klávesnice, hračky, hry a stavebnice)
- e) v případě podezření na infekční onemocnění vychovatelka měří tělesnou teplotu účastníků bezkontaktním teploměrem
- f) ŠD má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19 dle § 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví.

Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení účastníka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních účastníků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). V případě příznaků infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel,

- rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), bude účastník izolován v COVID místnosti. Zákonný zástupce bude vyzván k okamžitému vyzvednutí ze školní družiny. V případě výskytu COVID-19 škola spolupracuje s příslušnou KHS, o svých krocích neprodleně informuje zákonné zástupce, ředitele školy a zřizovatele.
- g) ŠD nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých účastníků příznaky infekčního onemocnění.
  - h) v případě podezření infekčního onemocnění u účastníka ŠD bude účastník izolován a ŠD bude neprodleně informovat zákonného zástupce, ředitele ZŠ, zřizovatele
  - i) ŠD se v době vyhlášených mimořádných opatření řídí aktuálním materiálem vydaným MŠMT

#### **Zvláštní „koronalinka“ MŠMT pro vedení škol a školských zařízení:**

- +420 771 139 410
- +420 771 139 398

**Další kontakty na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111**

## **VII. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků
- b) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách na zahajovací třídní schůzce rodičů; školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- c) účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu; ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce dětí, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- d) projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a řádu školní družiny; podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- e) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- f) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna účastníků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- g) všichni pedagogičtí pracovníci věnují v souladu s minimálním preventivním programem náležitou pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu a podporují preventivní aktivity v mimoškolní výchově; pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní

- patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a navrhuje cílená opatření; v této oblasti spolupracují s preventistou sociálně patologických jevů
- h) za hrubý přeštek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky; tyto předměty budou v případě výskytu v ŠD účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informováno vedení školy a Policie ČR
- při odhalení jakéhokoliv projevu šikany (slovní i fyzické) bude ŠD využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení této šikany, postupuje se podle Krizového plánu školy (k nahlédnutí, na webových stránkách školy - <https://www.zspocaply.eu>)
- i) nepřipustný je jakýkoliv projev šikany. Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu. Projevy tohoto chování budou projednány s rodiči a dohodnuty kroky k nápravě. Pokud šikanující účastníci své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnost Policii ČR. Stejná pravidla platí, pokud by agresivní jedinci obrátili takové chování vůči pracovníkům školy

## **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků**

- a) účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami, hračkami a jiným školním majetkem
- b) každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD, ostatních účastníků, vychovatelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil
- c) každé poškození nebo závadu v ŠD hlásí účastník vychovatelce
- d) požaduje-li ŠD náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a pořídít záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných
- e) každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; před odchodem ze školní družiny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- f) účastníci dodržují hygienické zásady na WC a v umývárkách, šetrně manipuluje s vodovodními bateriemi a splachovacími

Ing. Evžen Krob  
ředitel školy